

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PAOLO CARLINI

C.F.

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 2005 al 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Carlini Interni s.r.l.

• Tipo di azienda o settore Legno arredamento

• Tipo di impiego Socio amministratore

• Principali mansioni e responsabilità socio/amministratore svolgo attività di gestione del personale, supervisore responsabile della produzione, rapporti commerciali con clienti e fornitori.

• Date (da – a) Dal 1996 al 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Mobili Carlini di Carlini Angelo

• Tipo di azienda o settore Legno arredamento

• Tipo di impiego Operaio

• Principali mansioni e responsabilità responsabile della produzione e rapporti con clienti e fornitori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Dal 1991 al 1996

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale e per geometri Ippolito Salviani – Città di Castello PG

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita Diploma di Geometra e perito agrario

• Livello nella classificazione nazionale

MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
ALTRA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	DISCRETA
• Capacità di espressione orale	DISCRETA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Ottime capacità nel confrontarmi con altre persone dato anche il lavoro a contatto con il pubblico che svolgo nel quotidiano, sono capace di creare gruppo tenendolo motivato ed affiatato affinché si possa lavorare in sinergia verso quello che è l'obiettivo. Generalmente sono pronto a mettermi in gioco per primo e capace di coinvolgere e motivare al meglio anche gli altri.</p> <p>Nella vita quotidiana frequento molte di quelle che sono le attività e le iniziative delle varie associazioni del paese, portando il mio contributo al miglioramento dei vari eventi organizzati.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Ottime qualità e competenze organizzative, quotidianamente gestisco al meglio il personale dipendente incaricandolo giornalmente delle varie mansioni da svolgere, riducendo al minimo tempi morti e fermi di produzione.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Buone competenze tecniche ed utilizzo di sistemi informatici, conoscenza dei vari programmi del pacchetto word/excel, conoscenza dei programmi di grafica come photoshop, buone conoscenze di autocad (2D).</p> <p>Utilizzo quotidiano di macchinari a controllo numerico.</p>
PATENTE O PATENTI	A, B, C, CQC, patente guida muletto