



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione Umbria



COMPLEMENTO DI
SVILUPPO RURALE
PER L'UMBRIA
2023 | 2027



GRUPPO
AZIONE LOCALE
ALTA UMBRIA

**GAL Alta Umbria s.r.l. in esecuzione della Delibera del C.d.A. n.1 del 16 aprile 2026
pubblica il seguente**

AVVISO PUBBLICO P.A.L. ALTA UMBRIA 2023-2027 AZIONE A1-1

ECO – NET

Sostegno alle microimprese dell'Alta Umbria

Premessa

Il presente avviso definisce gli aspetti specifici relativi all'attuazione dell'intervento "INVESTIMENTI PRODUTTIVI NON AGRICOLI IN AREE RURALI" definito nel PdA del GAL Alta Umbria nell'ambito del Complemento di Sviluppo Rurale dell'Umbria 2023-2027 (CSR), ai sensi del Reg. (UE) n. 2021/2115 - art. 73 e del Reg. (UE) 2022/2472 – art. 55. Il regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021, reca norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e che sono finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR).

Il sostegno per il periodo di programmazione 2023-2027 è attuato in Italia attraverso il Piano Strategico Nazionale della PAC (PSP 2023-2027), approvato dalla Commissione europea con Decisione C (2022) 8645 finale del 2 dicembre 2022, applicando altresì elementi a carattere regionale sviluppati nel Complemento regionale della programmazione per lo sviluppo rurale (CSR).

Nell'ambito del Piano Strategico della PAC 2023-2027 (PSP) con DGR n. 1034 del 14.10.2022 è stato adottato il Complemento di Sviluppo Rurale dell'Umbria 2023-2027, oggetto di modifiche a seguito della formale approvazione del PSP nazionale da parte della Commissione europea.

I principali riferimenti normativi sono consultabili sul sito Ufficiale della Regione Umbria <https://www.regione.umbria.it/csrumbria>.

Con Atto dell'Autorità di Gestione del CSR per l'Umbria n. 12862 del 01/12/2023 sono stati selezionati i Gruppi di Azione Locale per l'attuazione delle strategie di sviluppo locale nell'ambito dell'intervento SRG06 "LEADER – attuazione strategie di sviluppo locale" del Complemento di Sviluppo Rurale dell'Umbria 2023-2027.

Con Atto dell'Autorità di Gestione del CSR per l'Umbria n. 4257 del 24/04/2024 sono state selezionate le Strategie di Sviluppo Locale e valutati i Piani di Azione Locale".

In attuazione della DGR n. 997 del 20.09.2024 sono state sottoscritte le convenzioni tra l'Autorità di Gestione e i cinque GAL selezionati per l'attuazione delle SSL 2023-2027, per la definizione dei rapporti tra la Regione Umbria, in qualità di AdG del CSR per l'Umbria 2023-2027, e i GAL selezionati per l'attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale 2023-2027, stabilendo le responsabilità e gli obblighi per la realizzazione del Piano di Azione (PdA) e della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) approvati con D.D. n. 4257-24/04/2024 e s.m.i.

Con Atto dell'Autorità di Gestione del CSR per l'Umbria n. 13758 del 23/12/2024, modificate dall'atto n. 13800 del 24/12/2025, sono state approvate le "Procedure attuative" dell'intervento SRG06 "LEADER – attuazione strategie di sviluppo locale" che prevedono, tra l'altro, che nella redazione dei bandi i GAL si dovranno attenere al documento "Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-Sigc) previsti nel Complemento di sviluppo rurale 2023-2027" di cui alla Determinazione dirigenziale n. 3407 del 27/03/2024 e alla DGR n. 727/2025.

Il GAL Alta Umbria con il presente Avviso pubblico attua l'Azione A.1.1 del proprio Piano di Azione "SRD14 – Investimenti produttivi non agricoli in aree rurali" nell'ambito dell'intervento SRG06 "LEADER – attuazione strategie di sviluppo locale" del Complemento di Sviluppo Rurale dell'Umbria 2023-2027 (CSR), ai sensi del Reg. (UE) n. 2021/2115 - art. 73 e del Reg. (UE) 2022/2472 – art. 55.

Per le modalità di accesso ai contributi previsti dal presente Avviso si rinvia alle "Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici CSR 2023/2027" approvato con DD 3407 del 27.03.2024 e alla DGR n.727/2025.

Il presente avviso definisce esclusivamente gli aspetti specifici relativi all'attuazione dell'Intervento in oggetto. Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso si fa riferimento alle "Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici CSR 2023/2027" approvato con D.D. n. 3407 del 27/03/2024 e con DGR n. 727/2025. Per l'elenco delle disposizioni e dei conseguenti articoli a cui si rinvia in toto si veda l'art.19 del presente avviso.

Il soggetto attuatore del presente avviso è il GAL Alta Umbria s.r.l. delegato dall'amministrazione regionale.

1 Descrizione generale

1.1 Descrizione intervento

L'intervento sostiene investimenti produttivi al fine di incentivare lo sviluppo di attività imprenditoriali extra agricole ed a contribuire all'attrattività delle aree rurali al fine di contrastare il progressivo spopolamento e creare nuova occupazione soprattutto per giovani e donne.

L'intervento sostiene altresì gli investimenti necessari alle attività di servizio nelle aree rurali valorizzando le risorse locali.

Le attività extra agricole considerate sono di tipo:

- a. commerciale, per il miglioramento della fruibilità e dell'attrattività dei territori rurali;
- b. artigianale, per la valorizzazione dei territori e delle tipicità locali;
- c. di servizio, indirizzate ad aumentare la capacità del territorio di fornire servizi alla popolazione e alle imprese.

L'attività oggetto di intervento deve essere riconducibile ai codici ATECO indicati negli allegati 1A (artigianato) e 1B (commercio) del presente bando.

1.2 Obiettivi

ESIGENZE	AZIONI	MINACCE
Creare e sostenere l'occupazione e l'inclusione sociale nelle aree rurali (E3.3)	Favorire la nascita di nuove attività e la permanenza degli occupati specie nei territori marginali	Alta incidenza della disoccupazione giovanile e femminile nelle aree marginali
Accrescere l'attrattività dei territori (E3.5)	Promuovere il ripopolamento dei borghi rurali. Attribuire ai territori rurali non solo i valori delle "tradizioni" ma anche di "luoghi delle opportunità"	Spopolamento piccoli borghi. Crescita dell'indice di invecchiamento. Assenza di servizi alla popolazione rurale. Perdita di identità culturale
Innalzare il livello della qualità della vita nelle aree rurali (E3.6)	Creare servizi alle persone con particolare attenzione alle aree marginali	Spopolamento borghi. Carezza di servizi essenziali per i residenti

2 Collegamento ad altre normative

Reg (UE) 2021/2115

L.R. n. 4/2013 Testo unico in materia di artigianato

L.R. n. 10/2014 Testo unico in materia di commercio

3 Localizzazione degli interventi

Le operazioni finanziate dagli Interventi del CSR per l'Umbria 2023/2027 devono essere realizzate nel territorio di competenza del GAL Alta Umbria e più specificatamente nei Comuni di: Citerna, Città di Castello, Costacciaro, Fossato di Vico, Gualdo Tadino, Gubbio, Lisciano Niccone, Monte Santa Maria Tiberina, Montone, Pietralunga, San Giustino, Scheggia e Pascelupo, Sigillo, Umbertide e Valfabbrica.

4 Beneficiari degli aiuti

Microimprese NON agricole, ai sensi dell'allegato I del Reg.to UE 702 del 25.06.2014 ABER e ai sensi della raccomandazione della Commissione 2003/361/CE del 06.05.2003. Ai sensi dell'Allegato I del Regolamento (UE) n. 702/2014, sono considerate microimprese le entità economiche che occupano meno di 10 unità lavorative annue (ULA) e che realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio non superiore a 2 milioni di euro.

Tale requisito deve essere posseduto al momento della presentazione della domanda di sostegno e riferita all'ultimo anno solare antecedente all'anno della presentazione della domanda.

I richiedenti possono presentare una sola domanda di sostegno a valere sul presente avviso.

5 Condizioni generali di ammissibilità

- a) I beneficiari NON devono esercitare attività agricola ai sensi dell'art. 2135 del codice civile;
- b) I beneficiari devono avere sede locale o sede operativa nell'ambito territoriale del GAL Alta Umbria;
- c) I beneficiari devono possedere la partita IVA riportante il codice ATECO relativo a una delle attività previste dall'intervento, di cui agli allegati 1A e 1B "Elenco codici ATECO ammissibili";
- d) Presenza dei requisiti relativi alla definizione di microimprese ai sensi dell'allegato I del Reg.to UE 702 del 25.06.2014 ABER, ai sensi della raccomandazione della Commissione 2003/361/CE del 06.05.200;
- e) I beneficiari devono essere in regola con i versamenti contributivi verso INPS, INAIL (DURC regolare).

I criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti di cui alle lettere a, b, c, d devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di sostegno.

6 Operazioni finanziate e spese ammissibili

Sono ammissibili investimenti produttivi per lo sviluppo di attività imprenditoriali extra agricole nelle aree rurali del GAL Alta Umbria. Nel dettaglio sono ammissibili le spese rivolte a:

- a) miglioramento di fabbricati relativo:
 - allo svolgimento delle attività e/o al loro adeguamento agli standard previsti dalle norme specifiche anche ai fini dell'autorizzazione all'esercizio;
 - al miglioramento delle aree esterne di pertinenza dei fabbricati di cui al punto precedente esclusivamente collegate all'attività oggetto del finanziamento;
- b) acquisto di nuovi macchinari impianti e attrezzature, inclusa la messa in opera strumentali all'esercizio delle attività;
- c) arredi e allestimenti connessi e strumentali all'esercizio dell'attività;
- d) acquisizione o sviluppo di programmi informatici e acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali, realizzazione siti web aziendali funzionali all'esercizio dell'attività;
- e) spese generali per un importo massimo del 12% degli investimenti materiali e 5% degli investimenti immateriali.

Non sono ammissibili:

- nuove costruzioni;
- ampliamenti di costruzioni esistenti;
- acquisto di beni immobili;
- acquisto di materiale di consumo e/o non inventariabile;
- Spese relative ai costi di gestione, di esercizio e di funzionamento;
- spese per acquisto di terreni;
- spese per interventi effettuati su fabbricati ad uso abitativo privato, compresa la costruzione di nuove abitazioni ed accessori dell'abitazione (garage, depositi destinati alle attività domestiche etc.);
- spese per esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria ad esclusione di quelli complementari agli investimenti oggetto dell'azione;
- acquisto di macchinari, impianti, strumenti, attrezzature ed arredi usati;
- spese per lavori in economia relativi ad opere edili, ivi comprese le opere di scavo e preparazione del cantiere;

- spese per interventi su strade interpoderali;
- acquisto di scorte di materie prime, semilavorati, imballaggi, cassoni e contenitori;
- spese per acquisto di animali, piante annuali e/o perenni, cespugli e loro messa a dimora;
- spese per l'acquisto di veicoli e motrici di trasporto di qualsiasi natura, mezzi di trasporto a motore appartenenti a qualsiasi categoria se non strettamente correlate all'attività aziendale e/o all'investimento oggetto dell'azione;
- le spese indicate al capitolo 5 del CSR per l'Umbria 2023-2027 paragrafo "B. Altri elementi comuni interventi ad investimento e altri interventi non a superficie.

Sono ammissibili solo le spese sostenute successivamente alla presentazione della domanda di sostegno. Sono però ammissibili le spese preparatorie sostenute fino a 12 mesi precedenti la presentazione della domanda di sostegno. In relazione agli investimenti realizzati i beneficiari si impegnano al mantenimento del vincolo di destinazione d'uso ed esercizio funzionale per almeno cinque anni a far data dal pagamento finale.

7 Criteri di selezione

Le graduatorie di merito nell'ambito dell'Intervento sono stabilite secondo principi e criteri di priorità come sotto declinati. Al fine dell'inserimento nella graduatoria di finanziabilità le istanze presentate devono conseguire un punteggio minimo pari a **18 punti**.

I criteri di selezione sono stati costruiti a partire dai seguenti principi:

1. Tipologia di beneficiario
2. Localizzazione degli interventi
3. Tipologia di Investimenti

Principio di selezione 1 - Tipologia di beneficiario (punteggio massimo 10)

Principio di selezione	Criteri	Parametri	Punti
Tipologia di beneficiario (fino ad un massimo di 10 punti)	Conduzione aziendale da parte di giovani	<p>Età inferiore a 41 anni compiuti. Il criterio viene verificato nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ditta individuale: età del titolare dell'impresa • Società di persone: età del socio più giovane • Società di capitali: età del socio più giovane se persone fisiche (se tra i soci vi sono solo soggetti giuridici, si considera l'età del legale rappresentante più giovane) <p>Requisito in possesso al momento della presentazione della domanda</p>	5
	Conduzione aziendale da parte di donne	<p>Genere: Il criterio viene verificato nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ditta individuale: il titolare deve essere donna • Società di persone (es. snc, sas): il numero dei soci donna deve essere > o = al 50 % • Società di capitali: il capitale detenuto da donne deve essere > o = 50 <p>Requisito in possesso al momento della presentazione della domanda</p>	5

Principio di selezione 2 – Localizzazione geografica (punteggio massimo 12)

Principio di selezione	Criteri	Parametri	Punti
Localizzazione degli interventi (fino ad un massimo di 12 punti)	Localizzazione della sede operativa e/o legale del richiedente all'interno della quale si realizza l'investimento	Aree rurali con complessivi problemi di sviluppo – AREE D e aree SNAI	12
		Aree rurali intermedie – AREE C	8

L'ubicazione dell'impresa (Area C, D e SNAI) può essere verificata nell'allegato 2

Principio di selezione 3 – Tipologia di investimenti (punteggio massimo 32)

Principi di selezione	Criteri	Parametri	Punti	
Tipologia di investimenti (fino ad un massimo di 32 punti)	Investimenti previsti (fino ad un massimo di 15 punti)	Investimenti finalizzati all'acquisto di nuovi macchinari, impianti, attrezzature e dotazioni tecnologiche funzionali all'avvio, allo sviluppo o al potenziamento dell'attività imprenditoriale	5	
		Investimenti edilizi e infrastrutturali su edifici esistenti o loro porzioni, finalizzati al miglioramento funzionale, alla ristrutturazione o all'adeguamento degli spazi dedicati ai servizi e alle attività oggetto del progetto.	5	
		Investimenti volti all'acquisizione o sviluppo di programmi informatici e acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore e marchi commerciali, siti web., per la digitalizzazione delle attività e dei servizi erogati	5	
	Cantierabilità degli investimenti (fino ad un massimo di 2 punti)		Intervento integralmente cantierabile (progetto completo e tutte le autorizzazioni acquisite)	2
			Intervento non cantierabile	0
	Inclusione e accessibilità degli investimenti - Investimenti che adottano soluzioni inclusive: accessibilità fisica, sensoriale, digitale, sociale. (fino ad un massimo di 15)		Interventi edilizi e impiantistici finalizzati a garantire la piena accessibilità fisica agli spazi, favorendo la fruizione da parte di persone con ridotta mobilità	5
			Investimenti per erogazione di servizi rivolti a persone anziane, nuclei familiari, persone con disabilità o fragilità sociali, ecc.	5
			Investimenti in strumenti informativi accessibili ed inclusivi (adeguamento a standard WCAG, braille, audio guide, QRcode, supporti con pittogrammi semplificati, ecc.)	5

A parità di **punteggio totale**, si seguirà l'ordine decrescente della data di nascita del richiedente (e quindi attribuendo precedenza ai richiedenti più giovani sulla base del giorno, mese ed anno di nascita). L'elemento di preferenza viene così valutato:

- Ditta individuale: età anagrafica del titolare.
- Società: età del socio più giovane.

8 Aliquote di sostegno e criteri di determinazione degli aiuti

L'importo a bando è di euro 1.000.000,00.

La spesa minima ammissibile per domanda (investimento) è pari a euro 20.000,00

La spesa massima ammissibile per domanda (investimento) è pari a euro 80.000,00

Tipo di sostegno: rimborso delle spese ammissibili.

L'aliquota base è il 50% elevabile fino al 60% come da tabella sottostante:

Aliquota sostegno	%
Aliquota base	50%
Microimpresa condotta da giovane/donna	+10%

Le domande di sostegno che, a seguito dell'assorbimento totale delle risorse pubbliche disponibili non saranno finanziate, potranno usufruire di risorse finanziarie che si rendessero disponibili a seguito di una rimodulazione del Piano di Azione dell'Alta Umbria.

9 Modalità e termini per la presentazione delle domande di sostegno e pagamento

Le domande di sostegno devono essere presentate tramite portale SIAN, secondo le modalità previste dalle Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-Sigc) del Complemento di sviluppo rurale 2023-2027.

La domanda di sostegno, presentata tramite portale SIAN, e i documenti da allegare dovranno essere trasmessi tramite PEC entro le ore **23.59 del 30.06.2026** all'indirizzo galaltaumbria@pec.it

10 Domanda di Sostegno

A. Documentazione soggettiva (allegare i documenti attestanti dati non desumibili dal "Fascicolo aziendale elettronico" e dalla visura camerale)

Unitamente alla domanda di sostegno presentata su SIAN dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. scheda tecnica (**allegato 3**);
2. dichiarazione microimpresa (**allegato 5**);
3. dichiarazione di rispetto dei limiti alla cumulabilità delle sovvenzioni a carattere fiscale (**allegato 7**);
4. per tutte le imprese:
 - visura camerale, rilasciata da non più di sei mesi, dalla quale risulti la data di costituzione, l'ubicazione dell'impresa, l'elenco e gli estremi identificativi del titolare/soci di impresa, scopo ed oggetto sociale;
 - ultima dichiarazione IVA, completa di ricevuta di acquisizione dell'Agenzia Entrate;
5. per le imprese costituite in forma societaria:
 - atto costitutivo e statuto;
 - copia dell'atto societario (delibera, verbale, ecc.) che autorizza il legale rappresentante a presentare la domanda e a riscuotere il contributo;

B. Documentazione progettuale:

1. relazione tecnica illustrativa con descrizione degli interventi proposti e quadro tecnico economico sulla base del modello previsto **nell'allegato 4**;
2. autorizzazione dei proprietari o comproprietari o gestori dell'immobile interessato dal progetto alla presentazione della domanda e alla realizzazione degli interventi, nella quale sia espressa la consapevolezza che i beni immobili saranno gravati dagli impegni sottoscritti dal beneficiario della domanda per tutto il periodo vincolativo e che gli stessi graveranno sul proprietario qualora rientri nel possesso dei beni oggetto del programma di investimenti;
3. computo metrico estimativo, completo di misure analitiche, redatto applicando alle quantità complessive i corrispondenti prezzi unitari indicati nei prezziari vigenti al momento della redazione del progetto esecutivo (in formato PDF e foglio di calcolo elettronico);
4. planimetria catastale, stralcio PRG vigente con indicata zonizzazione ed elaborati planimetrici aggiornati con l'ubicazione degli interventi da realizzare debitamente evidenziati con legenda a margine;
5. stralcio cartografico (PRG o PTCP) attestante la presenza (qualora esistente) di un'area vincolata ai sensi del (D.lgs. 42/2004, Rete Natura 2000, Aree Protette, ecc.) con evidenziato il sito oggetto di intervento;
6. visure catastali delle superfici e/o fabbricati interessati dal progetto, rilasciate da non più di sei mesi precedenti la presentazione della domanda;
7. cronoprogramma dei lavori;
8. dichiarazione di non avvenuto inizio dei lavori, alla data di presentazione della domanda di sostegno;
9. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità, ai sensi dell'art. 44 bis del D.P.R. 445/2000.

Gli elaborati tecnici, in caso di cantierabilità acquisita successivamente alla presentazione della domanda di sostegno, devono corrispondere a quelli del progetto autorizzato.

C. Documentazione attestante la congruità della spesa per le voci non comprese nei prezziari regionali:

1. preventivi di spesa (almeno 3) comparabili e forniti da soggetti indipendenti ed in concorrenza fra loro, completi di tutti i dati identificativi della ditta che ha proposto il preventivo. I dati devono essere inseriti nell'apposito modello per confronto preventivi (**allegato 6**).

D. Documentazione attestante la cantierabilità degli investimenti:

1. titoli abilitativi e ogni altra autorizzazione prevista dalle norme vigenti, necessari all'avvio dei lavori ovvero dichiarazione che per la realizzazione dei lavori non è necessaria l'acquisizione di alcuna autorizzazione.

Nel caso di investimenti che richiedono la cantierabilità non ancora acquisita, entro 30 giorni dalla comunicazione di finanziabilità della domanda, effettuata a seguito della valutazione della ricevibilità e sulla base dei punteggi autodichiarati, i beneficiari devono inviare prova della presentazione della richiesta dei titoli abilitativi, autorizzazioni e/o pareri agli enti competenti, pena la decadenza della domanda di sostegno o dell'investimento oggetto dell'autorizzazione. La prova documentale di dette richieste deve essere inviata al GAL Alta Umbria.

I titoli abilitativi e/o le autorizzazioni rilasciate dagli enti competenti devono essere presentati entro la data di presentazione della domanda di saldo del contributo.

Per quanto concerne la documentazione riferita alla **normativa sismica**, contestualmente alla trasmissione del progetto esecutivo, dovrà essere presentata, ove necessario, l'attestazione dell'avvenuto deposito sismico o della sola richiesta di autorizzazione sismica presso gli uffici competenti. L'autorizzazione, unitamente alla copia di inizio lavori, sarà trasmessa al GAL Alta Umbria al momento della presentazione della domanda di pagamento (acconto o saldo).

Le domande di sostegno verranno istruite secondo le modalità previste dalle Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-Sigc) dal GAL Alta Umbria.

11 Pagamenti

Le domande di pagamento devono essere presentate tramite portale SIAN, secondo le modalità previste dalle Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-Sigc) del Complemento di sviluppo rurale 2023-2027.

Sarà possibile presentare:

- a) domanda di anticipo
- b) domanda di saldo

Le domande di pagamento, corredate dalla documentazione specificata nei paragrafi successivi, dovranno essere trasmesse via PEC all'indirizzo galaltaumbria@pec.it

12 Domanda di anticipo

I beneficiari possono chiedere il pagamento di un anticipo non superiore al 50% dell'aiuto concesso in relazione ad una specifica azione.

Alla richiesta di anticipo deve essere allegata la seguente documentazione:

- garanzia bancaria o garanzia equivalente, corrispondente al 100% dell'ammontare dell'anticipo accesa a favore dell'Organismo pagatore – AGEA;
- dichiarazione dei familiari conviventi, ai fini del rilascio dell'informazione antimafia di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.

La garanzia deve essere prodotta su facsimile scaricabile dal portale SIAN, in fase di compilazione di domanda di anticipo, nella sezione "Generazione garanzia". Il facsimile scaricato deve essere utilizzato dall'Ente garante per la stipula della polizza.

La garanzia è svincolata una volta che l'Organismo Pagatore competente (AGEA) abbia accertato che l'importo delle spese effettivamente sostenute dal beneficiario in relazione alla domanda ammessa a contributo, supera l'importo dell'anticipo erogato e che l'investimento è concluso.

Nel caso in cui il progetto si concluda con un pagamento complessivo inferiore all'importo concesso, vengono recuperati gli interessi maturati sulla parte dell'anticipo pagato eccedente il 50% dell'importo totale liquidabile a saldo.

13.1 Domanda di saldo. Documentazione tecnica

- a) relazione del responsabile del fascicolo di domanda, che certifichi:
 - l'avvenuto accertamento degli investimenti realizzati mediante sopralluogo;
 - la regolare esecuzione del programma d'investimenti e la sua conformità al progetto approvato o, eventualmente, alla variante approvata, nonché la congruità con i computi metrici consuntivi;
 - la funzionalità degli investimenti realizzati e il livello di conseguimento degli obiettivi prefissati;
 - la corrispondenza quali-quantitativa dei materiali effettivamente impiegati per la realizzazione degli investimenti rispetto a quelli indicati nella contabilità finale;
 - la regolarità dei pagamenti e la conformità e regolarità della documentazione giustificativa delle spese sostenute;
- b) relazione tecnica illustrativa relativa ai lavori realizzati e ad eventuali varianti;

- c) computi metrici consuntivi redatti sulla scorta dei prezzi utilizzati per la presentazione della domanda di sostegno o sulla scorta dei prezzi in vigore al momento dell'esecuzione del contratto, completi dello sviluppo analitico delle quantità (in formato PDF e foglio di calcolo elettronico).
- d) documentazione fotografica relativa agli investimenti immobiliari;
- e) documentazione fotografica relativa agli investimenti mobiliari (attrezzature e impianti), con particolari ove presenti su targhe con il numero di matricola/seriale o altro elemento univoco di identificazione del bene acquistato.

13.2 Domanda di saldo. Documentazione amministrativa contabile

- a) quadro riepilogativo delle spese sostenute per la realizzazione degli investimenti comprendente, oltre alla spesa sostenuta, il riferimento agli estremi della fattura quietanzata;
- b) originali o copia conforme delle fatture o di documenti contabili di equivalente valore probatorio; nelle fatture dovrà essere inserito un riferimento all'intervento del CSR ai sensi del quale è stato richiesto il contributo e il numero della domanda di sostegno o di pagamento o il Codice Unico di Progetto (CUP);
- c) documentazione attestante i pagamenti delle fatture esclusivamente effettuati con le modalità previste nelle "Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-Sigc) previsti nel CSR" (allegato 9):
 - bonifico bancario;
 - assegno;
 - carta di credito;
 - bancomat;
 - bollettino postale;
 - vaglia postale il cui pagamento è stato effettuato tramite conto corrente postale;
 - MAV;
 - modello F24.
- d) prospetto del calcolo delle parcelle dei professionisti intervenuti nella realizzazione del programma di investimenti effettuato sulla base del DM 140/2012.

Nel caso di acquisto di macchine e attrezzature, nel giustificativo di spesa deve essere indicato numero seriale o matricola o numero di telaio.

Le fatture o i documenti giustificativi non integralmente pagati verranno considerati ammissibili solo per la quota saldata alla data di presentazione della domanda di pagamento, fermo restando l'obbligo da parte del beneficiario di provvedere al loro integrale pagamento entro la conclusione dell'istruttoria, pena l'inammissibilità dei suddetti giustificativi di spesa.

14 Istruttoria delle domande di pagamento

Le domande di pagamento verranno istruite secondo le modalità previste dalle Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-Sigc) dal GAL Alta Umbria.

15 Termini e scadenze per l'esecuzione delle operazioni

Il termine per la conclusione delle operazioni e la presentazione della domanda di saldo, a decorrere dalla data del decreto di concessione dell'aiuto da parte del GAL Alta Umbria, è di 12 mesi salvo eventuali proroghe concesse dal GAL.

16 Varianti

Sono considerate varianti le modifiche che prevedono:

- delocalizzazione degli investimenti;
- rimodulazione degli importi tra diverse categorie di spesa inseriti in domanda di sostegno.

Le varianti devono essere presentate attraverso il portale SIAN entro i 45 giorni precedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda saldo. Per le varianti presentate dopo detto termine il GAL non assicura l'approvazione delle stesse rinviando a saldo quanto proposto con le stesse.

La richiesta di variante deve essere corredata della documentazione tecnica e amministrativa pertinente.

Non sono considerate varianti le modifiche non sostanziali, se coerenti con gli obiettivi del programma e rappresentate dall'introduzione di soluzioni tecnico-economiche più idonee. Le modifiche non sostanziali non alterano le finalità, la natura, la funzione e la tipologia dell'operazione.

Non sono considerate varianti al progetto originario le modifiche di dettaglio o soluzioni tecniche migliorative. Non è considerata variante una diminuzione della spesa, fermo restando il permanere dei requisiti di ammissibilità, la funzionalità del progetto e di un punteggio che permetta il mantenimento di una posizione utile in graduatoria.

Le varianti non possono in ogni caso modificare il limite massimo di spesa e il contributo ammessi in concessione e devono consentire, per essere ammissibili, l'attribuzione di un punteggio che permetta il mantenimento di una posizione utile in graduatoria. Le varianti non possono essere ritenute motivazione per modificare il termine per la realizzazione degli investimenti.

17 Aiuti di Stato

Gli aiuti vengono concessi ai sensi dell'art. 61 "Aiuti di importo limitato per i progetti CLLD" del Reg. (UE) 2022/2472 della Commissione del 14 dicembre 2022 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali.

18 Riduzioni ed esclusioni

Le sanzioni applicabili al presente avviso sono indicate nella DGR n. 153 del 18/02/2026 e s.m.i

19 Elenco delle disposizioni a cui si rinvia in toto alle Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-Sigc)

- Definizioni comuni
- Clausola di salvaguardia
- Ammissibilità delle spese generali
- Ammissibilità dell'IVA
- Verifica cumulabilità degli aiuti
- Dichiarazione ed impegni del richiedente
- Ricevibilità e ammissibilità delle domande di sostegno
- Subentro e cambio beneficiario
- Proroghe
- Revoca del beneficiario
- Monitoraggio e controllo

20 Informazione e pubblicità

Oltre a quanto indicato nelle Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-Sigc) per quanto riguarda gli obblighi di informazione e pubblicità si rimanda al documento delle Procedure attuative dell'intervento SRG06 al seguente link:

<https://www.regione.umbria.it/documents/18/26053843/ALLEGATO+1+PROCEDURE+ATTUATIV%20E+SRG06.pdf/83d31121-9f05-480f-8d84-be35a633c2a8>

21 Chiarimenti informazioni e FAQ

In ordine a chiarimenti informazioni e FAQ si dovrà far riferimento alle Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-Sigc).

I riferimenti del GAL sono i seguenti:

GAL Alta Umbria s.r.l.

Via Michelangelo, 82 – 06024 Gubbio (PG)

Tel. 075.9220034

oppure

Via Achille Grandi, 10D – 06021 Città di Castello (PG)

Tel. 075.8522131

E-mail: info@galaltaumbria.it

Posta certificata: galaltaumbria@pec.it

Sito internet: www.galaltaumbria.it

Responsabile Procedimento:

Dott. Matteo Montanari - Direttore del GAL Alta Umbria

22 Informativa trattamento dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione della persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, le informazioni, i dati e le notizie e le dichiarazioni acquisite, di natura personale e sensibili, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento del procedimento di cui al presente avviso dal GAL Alta Umbria s.r.l. quale titolare e responsabile, come da informativa di seguito riportata:

Informativa sul trattamento dei dati personali per il caso di dati raccolti direttamente presso l'interessato ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679:

Ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali.

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):

Titolare del trattamento dei dati è il GAL Alta Umbria s.r.l., con sede in Via Michelangelo, 82 – Gubbio (PG) Email: info@galaltaumbria.it; PEC: galaltaumbria@pec.it; telefono 0759220034 nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente Mirco Rinaldi;

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679)

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati il Dott. Matteo Montanari.

Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del

trattamento:

Il GAL Alta Umbria s.r.l., in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche.

Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

Reg. (UE) 2016/679 art. 6 Lett. e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Finalità del trattamento:

Il trattamento è svolto per le seguenti finalità:

- attività relativa alla concessione e liquidazione di contributi domande presentate a valere sul CSR dell'Umbria 2023-2027- Intervento SRG06;
- gestione, controllo, monitoraggio e valutazione degli interventi del CSR Umbria 2023-2027 ai sensi del Reg. (UE) Regolamento (UE) n. 2021/2115 e del Reg. (UE) n. 2022/126.

Categorie di dati personali in questione (art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679):

Le categorie di dati personali oggetto di trattamento sono i dati comuni e dati giudiziari (art. 10 del GDPR).

Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati (art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679):

Il conferimento dei dati presenti nei campi è obbligatorio e il loro mancato inserimento determina l'impossibilità di portare a termine la compilazione della domanda di sostegno e quindi la richiesta del relativo contributo.

Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679):

All'interno del GAL Alta Umbria s.r.l. dati saranno trattati dal personale e da collaboratori.

All'esterno del GAL i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come Responsabili esterni del trattamento e sub responsabili nonché addetti al trattamento da questi nominati e comunicati al titolare.

Trasferimento e comunicazione dei dati:

I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra Ue o Organizzazioni internazionali.

Qualora i fornitori terzi dovessero risiedere al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE), abbiamo concluso con essi accordi di servizio ai sensi dell'art. 28 e del Capo V del Reg. EU 2016/679.

Tutti i fornitori sono conformi al Reg. EU 2016/679 e, in assenza di decisioni di adeguatezza o di altre misure di garanzia, abbiamo concluso con loro le Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea per garantire adeguati livelli di tutela.

I dati saranno comunicati anche mediante la loro messa a disposizione, consultazione nel rispetto dell'Articolo 26, comma 2, del D.Lgs 33/2013. I dati saranno comunicati, altresì per finalità di ricerca e programmazione direttamente svolte da enti pubblici o affidate dagli stessi ad enti convenzionati che ne garantiscano l'anonimato statistico.

Il trattamento di dati avviene su larga scala in quanto è previsto lo scambio tra diversi titolari di dati su larga scala con modalità telematiche (Regione Umbria, AGEA, Commissione UE).

Procedimenti automatizzati:

I dati non saranno soggetti a processi decisionali esclusivamente automatizzati, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Reg. EU 2016/679.

Periodo di conservazione dei dati personali (art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):

I dati saranno trattati per 10 anni dal pagamento finale al beneficiario, fatto sa il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero per i tempi previsti da specifiche normative:

Reg. (UE) n. 2021/2115

Reg. (UE) n. 2022/126

Diritti dell'interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679) 25:

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al GAL Alta Umbria s.r.l. è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso GAL Alta Umbria s.r.l. Via Michelangelo, 82 - 06024 (PG), e-mail info@galaltaumbria.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo.

Allegati tecnici al bando

- Allegato 1A - Codici ATECO artigianato
- Allegato 1B - Codici ATECO commercio
- Allegato 2 – Aree svantaggiate e aree SNAI
- Allegato 3 - Scheda tecnica
- Allegato 4 - Relazione progettuale
- Allegato 5 - Dichiarazione microimpresa
- Allegato 6 - Confronto preventivi
- Allegato 7 - Cumulabilità
- Allegato 8 - Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-Sigc) previsti nel CSR